

ZARZĄDZENIE Nr 15/2016

Dyrektora Teatru im. W. Bogusławskiego w Kaliszu

z dnia 01.09.2016 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI poniżej 30 000 EURO (zarządzenie nr 5/2016 z dn. 10.02.2016r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmianę REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI poniżej 30 000 EURO w Teatrze im. W. Bogusławskiego w Kaliszu w treści § 4., § 5., 6 §.,7 §., oraz w treści załączników nr 2, 3 i 4, dotyczącej kwoty „30 000 zł netto” na kwotę „50 000 zł netto”, załącznikiem do Zarządzenia są złączniki nr 2,3,4 w nowym brzmieniu.

Pozostała treść regulaminu pozostaje bez zmian.

§ 2.

Zobowiązuje się do zapoznania z Zarządzeniem wszystkich pracowników Teatru.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Do wiadomości:

- Gł. Księgowa
- Dział Finan.
- Dział Admin.
- Dział Technicz.
- BOW *Anna Wojtyła*
- Samodzielne stanowiska
- tablica ogłoszeń

W

GH

J Sob.

DYREKTOR
Naczelny i Artystyczny
Męda Grudzińska

Rejestr ofert wykonawców w postępowaniu nr
o wydatkowanie środków publicznych o wartości powyżej 50 000 zł netto
do 30 000 euro netto

L.P.	Data złożenia oferty	Wykonawca	Przedmiot zamówienia: dostawy/usługi/ roboty budowlane	Wartość netto	Wartość brutto
1.					
2.					
3.					
4.					

Protokół z czynności przeprowadzonych dla udzielenia zamówienia publicznego o wartości powyżej 50 000 zł netto do 30 000 euro netto

1. Przedmiot zamówienia: /roboty budowlane, dostawa lub usługa/*

.....
Opisu przedmiotu zamówienia (dołączono do dokumentacji)

Dokonał

Opis winien zawierać ewentualne, dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia (np. dot. warunków gwarancji, dostawy, montażu, szkolenia itp.).

2. Wartość szacunkowa zamówienia netto zł

tj.....euro (wg kursu zł/1€.)

Ustalenia wartości szacunkowej dokonał..... w dniu

na podstawie.....(dokument oszacowania wartości dołączono)

Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia..... zł brutto

3. Sposób wyłonienia wykonawcy:

.....

4. Termin realizacji zamówienia:

(oczekiwany termin lub okres realizacji, zamówienie całościowe, sukcesywne lub okresowe)

5. Osoba wyznaczona do prowadzenia postępowania

.....

6. Inne informacje istotne dla realizacji postępowania, np.:

1) proponowane osoby do komisji (przy negocjacjach)

2) proponowane kryteria oceny ofert

.....
.....

7. Uwagi do dokumentacji :

.....
.....

Rejestracja sprawy w:

Nr sprawy.....

Data zarejestrowania sprawy

Czynności podjęte w celu wyłonienia wykonawcy:

I. W dniu

II. Do ustalonego terminu otrzymano następujące oferty (w formie pisemnej, faxem, mailem)

1). firma.....

cena brutto

2). firma.....

cena brutto

3). firma.....

cena brutto

Przeprowadzono/nie przeprowadzono* negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

Protokół z negocjacji w załączeniu

Postanowiono do wykonania zamówienia wybrać/przyjąć* firmę:

.....

ze względu na:

Cena wybranej oferty netto zł, bruttozł.

.....

podpis osoby sporządzającej

Uwagi do przeprowadzonej procedury:

Zatwierdzam wynik postępowania

.....

Umowa nr z dnia

.....

podpis specjalisty ds. zamówień publicznych

Załączniki:

..... * niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

Rejestr postępowań o wartości powyżej 50 000 zł netto do 30 000 euro netto udzielonych w roku

L.P.	Nr sprawy	Data	Wykonawca	Oszacowanie zamówienia netto	Przedmiot zamówienia: dostawy/usługi / roboty budowlane	Wartość netto	Wartość brutto
1.							
2.							
3.							
4.							