

**KODEKS ETYKI
PRACOWNIKÓW TEATRU IM. W BOGUSŁAWSKIEGO W KALISZU**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Kodeks Etyki pracowników Teatru im. W. Bogusławskiego w Kaliszu, zwany dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Teatru w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków służbowych. Kodeks Etyki jest zbiorem zasad, którymi kierują się pracownicy Teatru w miejscu pracy, jak i poza nim, w relacjach ze współpracownikami, kolegami, zwierzchnikami i przełożonymi, mając na względzie uniwersalne zasady współżycia społecznego, dobro Teatru oraz uznając nadrzędność misji swojej pracy nad innymi wartościami i celami jakie niesie praca. Pracownicy Teatru dążą do takiego wykonywania swoich obowiązków, aby praca na każdym stanowisku była rozwijająca i twórcza, a będąc źródłem osobistej satysfakcji, jednocześnie jak najlepiej służyła wszechstronnemu rozwojowi Teatru i wszelkiej działalności kulturalnej prowadzonej przez Teatr.

ROZDZIAŁ II

1. PODSTAWOWE WARTOŚCI I ZASADY JAKIMI KIERUJĄ SIĘ PRACOWNICY TEATRU:

1) Wartości nadrzędne

- a) Uszanowanie publiczności jest pierwszym obowiązkiem Teatru i jego zespołu.
- b) Każde przedstawienie jest czasem odświętnym dla Teatru.
- c) Trud każdego pracownika administracyjnego, technicznego i artystycznego stanowi pośrednio lub bezpośrednio ważną część przedsięwzięcia.
- d) Członkami działów artystycznego, technicznego i administracyjnego mogą być tylko dobrzy fachowcy oraz uzdolnieni aspiranci.
- e) Wszyscy pracownicy Teatru są równi pod względem godności osobistej i zawodowej.
- f) Szacunek dla własnego zawodu i własnej pracy, oraz szacunek dla zawodów i pracy pozostałych członków zespołu jest podstawą koleżeńskich stosunków pomiędzy wszystkimi pracownikami Teatru.
- g) Prawa i obowiązki wszystkich pracowników Teatru oprócz stosownych aktów prawnych określają: teatralna tradycja, teatralny obyczaj i nade wszystko powinność czynienia Teatru dobrym i artystycznym.

2) Praworządność, obiektywizm, bezstronność, niezależność.

- a) Pracownik Teatru w pracy zawsze działa zgodnie z zasadą praworządności, stosuje procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych Teatru.
- b) Pracownik Teatru zwraca uwagę na to, aby wszelkie decyzje dotyczące praw innych osób lub interesów Teatru posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- c) Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.
- d) W toku podejmowania decyzji pracownik uwzględnia wszystkie istotne czynniki i przypisuje każdemu z nich należne mu znaczenie.
- e) Pracownik wykonuje zadania sprawnie i rzetelnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Swoje decyzje i ustalenia opiera na ustalonej prawdzie obiektywnej.

3) Poczucie przynależności, solidarności i współdziałania.

- a) Pracownik Teatru identyfikuje się ze swoim miejscem pracy, dąży do poznania historii Teatru, ceni fakt bycia członkiem jego zespołu i czuje więź wynikającą ze wspólnych celów.
- b) W stosunku do kolegów i współpracowników jest lojalny i pomocny, gotowy udzielać wsparcia, dzielić się doświadczeniem i wspólnie rozwiązywać problemy. Nie odmawia współpracy, ceni wzajemne zaufanie i koleżeńskość jako fundament stosunków międzyludzkich.
- c) Sprawy Teatru są jego żywotnymi sprawami, a z osobami z którymi pracuje, łączą go więzy solidarnego współdziałania.

4) Odpowiedzialność, kompetencja, zakaz nadużywania uprawnień, bezstronność.

- a) Pracownik Teatru kompetentnie wykonuje swoje zadania, dokładając najwyższej staranności przy wypełnianiu obowiązków i realizacji założonych celów. Nie unika odpowiedzialności, poddaje się kontroli i wymaganym ocenom, ma poczucie wagi swoich słów i decyzji, jak również ich wpływu na pracę osób, z którymi współpracuje, rozumie uwarunkowania w jakich funkcjonuje Teatr i stara się swoim działaniem sprostać tym wymogom, jak również oczekiwaniom zwierzchników.
- b) Pracownik Teatru ma świadomość znaczenia samokształcenia i wyzwań wynikających ze zmieniającego się świata, wprowadzania nowych technologii i rozwoju społecznego i stara się za nimi nadążać na miarę swoich możliwości i potrzeb Teatru.
- c) Z posiadanych uprawnień pracownik Teatru może korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone. Pracownik nie powinien korzystać z uprawnień dla osiągnięcia celów, dla których brak jest podstawy prawnej lub które nie mogą być uzasadnione interesem Teatru lub szerzej rozumianym interesem publicznym.
- d) Pracownik działa bezstronnie i niezależnie, powstrzymuje się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację pojedynczych osób, oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motywy takiego postępowania.

- e) Na postępowanie pracowników Teatru, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, nie może mieć wpływu interes osobisty lub rodzinny ani też presja różnych grup nacisku czy grup interesu, w tym presja polityczna.

5) Uczciwość i sumienność.

- a) Pracownik Teatru kieruje się w życiu i w pracy uczciwością, jako naczelną zasadą życia zbiorowego, nie dopuszcza do sytuacji, w których można by mu zarzucić zachowanie niegodne, prywatę, kolizję w podejmowanych działaniach interesu prywatnego lub osobistego z interesem Teatru.
- b) Uczciwość w pracy to również sumienność w wykonywaniu codziennych obowiązków, staranność i rzetelność w stosunku do przyjętych lub nałożonych przez przełożonych zadań.
- c) Pracownicy Teatru mają poczucie wspólnoty interesów i rozumieją powiązania i konieczność bliskiego związku osobistego wysiłku w pracy z wysiłkiem innych osób.

6) Kultura osobista, uprzejmość i wyrozumiałość, zakaz dyskryminacji.

- a) Pracownik Teatru jest człowiekiem kulturalnym, odpowiednio ubranym i zadbanym, umiejącym się zachować w nietypowych i stresowych sytuacjach, panującym nad nadmiernymi emocjami, przyjaznym dla otoczenia, mającym zrozumienie i współczucie dla ograniczeń (życiowych, zdrowotnych) innych osób, starającym się w trudnych sytuacjach podejmować dialog z oponentami, uprzejmym i otwartym na poglądy i zdanie przeciwne.
- b) W kontaktach z kolegami i współpracownikami stara się słuchać również racji innych, zwraca uwagę lub przedstawia swoje poglądy w sposób nie budzący agresji i nie powodujący poczucia poniżenia, umie się podporządkować i dostosować, jeśli tego wymaga dobro Teatru.
- c) Jest człowiekiem wyrozumiałym, obca mu jest wszelka dyskryminacja drugiego człowieka - ze względu na płeć, wyznawaną religię, wiek, narodowość, przynależność do mniejszości narodowych, upodobania, poglądy polityczne, uwarunkowania seksualne, kolor skóry, itp.

2. KONTROLA ZARZĄDCZA W TEATRZE

1) Akceptacja kontroli zarządczej.

- a) Pracownik Teatru rozumie cele kontroli zarządczej i akceptuje je.
- b) Pracownik Teatru bierze udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania.
- c) Pracownik rozumie, że wszystkie podejmowane działania mają służyć właściwej realizacji celów Teatru wynikających z jego misji, określonej Statutem.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Wszyscy pracownicy Teatru składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.
- 2) Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po zawarciu pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.
- 3) Przestrzeganie postanowień Kodeksu Etyki stanowi podstawowy obowiązek pracownika Teatru.
- 4) Kodeks Etyki, w dniu jego podpisania, zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Teatru, do wglądu w dziale Kadr i Sekretariacie.

Załącznik:

- oświadczenie

Kalisz dn.r.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z Kodeksem Etyki oraz rozumiem, że przestrzeganie postanowień Kodeksu Etyki stanowi podstawowy obowiązek pracownika Teatru.

.....

(imię i nazwisko pracownika)