

Zarządzenie Nr ...../2014

Dyrektora Teatru im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu  
z dnia ...../2014

w sprawie korzystania z telefonów służbowych.

§ 1.

Niniejszym ustaliam :

1. Jako rozmowy służbowe traktuje się rozmowy wykonane w sprawach związanych z działalnością Teatru.
2. Rozmowy telefoniczne wykonane przez pracownika w innych celach traktowane są jako prywatne, a ich koszt ponosi pracownik.
3. Limit na rozmowy służbowe przez telefon komórkowy przekazane pracownikowi Teatru.

-Anna Kalinowska - 20,00zł netto

§ 2.

Teatr pokrywa wyłącznie koszty rozmów służbowych (do wysokości ustalonego limitu) na podstawie bilingu przekazanego przez operatora sieci i potwierdzonego przez pracownika.

§ 3.

Pracownik jest zobowiązany do utrzymania telefonu służbowego w należyтым stanie technicznym i do korzystania z niego zgodnie z niniejszym zarządzeniem i instrukcją obsługi producenta.

Teatr nie ponosi kosztów eksploatacji i napraw, które wynikają z nieprawidłowego korzystania z niego przez pracownika.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ...../2014

Otrzymują:

1. Anna Kalinowska
2. a/a

DYREKTOR  
Naczelny Artystyczny  
Magda Grudzińska