

ZARZĄDZENIE NR 2 /2013

z dnia 24 stycznia 2013

Dyrektora Teatru im. W. Bogusławskiego w Kaliszu
w sprawie zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok,
pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe zarządzam, co następuje:

§1.

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w komputer oraz używający zgodnie z zaleceniem lekarza, okularów korekcyjnych, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego - mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów na warunkach niżej określonych.

§2.

Warunki obligujące do zakupu okularów i zwrotu kosztów:

1. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy. Wykaz stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wyniki aktualnych badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze komputera.
3. Pracownik posiada fakturę (rachunek) za zakup okularów korygujących wzrok.

§3.

Zasady zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych:

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych następuje na podstawie wniosku pracownika według wzoru ustalonego w załączniku nr 2.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkielec oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.
3. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów w kwocie nie przekraczającej **120 złotych** (słownie: sto dwadzieścia złotych 00/100).

§4.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się działowi Kadr.

§5.









ZARZĄDZENIE NR 5 /2011 z dnia 21 czerwca 2011 traci moc.

§6.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Z-ca DYREKTORA
Grzegorz Sapiński

Do wiadomości:

1. Kadry 
2. Główna Księgowa 
3. Kierownik dz. Finansowego 
4. Specjalista ds. zamówień publicznych BHP 
5. Kierownik Techniczny 
6. Kierownik Administracji 
7. Kierownik dz. Organizacji Widowni 
8. Specjalista Grafiki – Informatyki 
9. Specjalista ds. Organizacji Promocji i Reklamy 